



## 会计事务专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

### 二、入学要求

招生对象：初中毕业或具有同等学力者

### 三、修业年限

3 年

### 四、职业面向

#### 1. 职业面向

##### （1）主要就业岗位

收银员、出纳、会计核算、会计助理

##### （2）其它就业岗位

财务系统数据录入、财务档案管理、

### 五、培养目标及培养规格

#### （一）培养目标

本专业坚持以生为本、立德树人根本任务，面向中小微企业、会计服务组织和社会团体等，开展德技并修，培养思想政治坚定、德智体美劳全面发展，适应经济数字化背景下对会计人才职业素质、职业能力和创新创业精神等要求，掌握会计基本业务和操作技能，熟悉新时代会计数字化技术应用，具有服务会计岗位业务综合事务处理能力的高素质劳动者和技能技术复合型人才。



## （二）培养规格

### （1）专业能力

序号	专业知识
1	理解会计的基本概念、相关专业术语、业务知识和工作流程
2	熟悉与会计职业相关财经法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识
3	掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识
4	掌握点钞、会计数字书写、票据填报、一般会计软件安装与维护、财务票据扫描录入、Excel 表应用以及收银、出纳、移动支付等基本技能和业务知识；
5	了解数字经济、税收、市场营销、经济法等基础知识
6	了解区块链、数据库系统、信息系统、财务大数据分析等基础知识
7	了解财务会计、成本核算与管理、财务管理、管理会计、纳税等基础知识
8	了解大数据财务分析、财务共享、智慧财务等财务数字化应用技术知识
9	熟悉中小微企业的会计电算化核算、税务申报、业财融合等相关基础知识
10	了解对口升学对会计技能的基本要求

### （2）职业能力



1. 具有终身学习、职业判断与规划、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像计算机处理能力本专业必需的技术应用能力；
4. 具备运用各种资金结算工具，完成资金收付结算的能力；
5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
6. 具备成本核算与管理基础能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，进行简单的成本分析与管理；
7. 具备基本的财务信息化处理能力，能够完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理；
8. 具备基本的涉税事务处理能力，会正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行简单的纳税筹划和纳税风险控制；
9. 具备初步的财务管理知识，能够运用财务管理的基本原理和方法参与筹资、投资及营运方案的分析；
10. 具备财务共享服务中心业务的基础性处理能力，能运用新技术工具开展智能报账和智能核算等基础工作；
11. 了解管理会计对财务、业务信息处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息，运用预算工具参与预算编制基础工作等；

## 六、课程设置及要求



## (一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	习近平新时代中国特色社会主义思想	习近平新时代中国特色社会主义思想、中国特色社会主义的开创与发展,历史方位,“五位一体”总体布局的基本内容,树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心。 以国家《中等职业学校思想政治课程标准》为依据,落实立德树人根本任务,将培养学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。	36
2	心理健康与职业生涯	了解心理健康、职业生涯的基本知识,正确认识劳动在人类社会发展中的作用,理解正确的职业理想对国家以及人生发展的作用,明确职业生涯规划对实现职业理想的重要性,懂得职业道德对职业发展和人生成长的意义;树立正确的劳动观、职业观、就业观、创业观和成才观,养成良好的健康性格和职业职业规划意识,自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神,不断提升创新创业能力。	36
3	职业道德与法律	理解全面依法治国的总目标,了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义;能够掌握加强职业道德修养的主要方法;初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力;能够根据社会发展需要、结合自身实际,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。以道德和法律要求规范自己的言行,做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	36
4	经济政治与社会	根据马克思主义经济和政治学说的基本观点,以邓小平理论为指导,对学生进行经济和政治基础知识的教育。引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象,提高参与社会	36



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		经济、政治活动的能力，为在今后的职业活动中，积极投身社会主义经济建设、积极参与社会主义民主政治建设打下基础。	
5	哲学与人生	领会辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，初步掌握辩证唯物主义和历史唯物主义基本原理；运用马克思主义立场、观点和方法，观察分析经济、政治、文化、社会、生态文明等现象，正确看待自然、社会和人生；培育中职学生形成正确的世界观、人生观和价值观。	36
6	语文	掌握必要的语文基础知识和基本技能；积累较为丰富的语言材料和言语活动经验；在真实的生活和职业情境中，根据不同的交际对象和具体的语言运用情境，正确运用口语和书面语进行有效的表达与交流，具备适应学习与生活需要的语言文字运用能力，运用基本的语言规律和逻辑规则，结合生活和职业情境，判别语言运用的正误与优劣，力求准确、生动、有逻辑地表达自己的认识，提高语言表达能力。在学习和运用祖国语言文字的过程中，体会中华优秀传统文化蕴含的思想理念，传统美德、人文精神，增强热爱中华文化的思想感情，继承，弘扬中华优秀传统文化和革命文化，培育文化自信，弘扬社会主义先进文化，感受现代产业文化，在运用祖国语言文字的过程中，增强为中华民族伟大复兴而奋斗的自豪感和使命感。	198
7	数学	通过学校数学课程的学习提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，	198



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		养成理性思维，敢于质疑，敢于思考的科学精神和精益求精的工匠精神；理解数学基础知识，函数几何与代数概率与统计的知识和运算规则；在数学能力培养过程中，逐步提高数学运算，直观想象，逻辑推理，数据抽象，数学分析和数学建模等数学学科核心素养，逐步学会用数学眼光观察世界，用数学思维分析事情，用数学语言表达事情。从数学角度发现和提出问题，分析和解决问题能力。	
8	英语	全面贯彻党的教育发展，落实立德树人的根本任务，在义务教育基础上进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯继续学习和终身发展奠定基础。围绕职场相关主题能应用所学的英语知识理解不同类型，语篇所传递的意义和情感，能以口头和书面形式进行基本沟通，和综合运用语言知识和技能进行交流。能了解世界文化多样性，了解中外文化及中外企业文化来进行基本的跨文化交流，能用英语讲述中国故事，促进中华优秀传统文化传播。	144
9	体育与健康	体育健康课程教学要落实立德树人的根本任务，遵循体育教学规律，始终以促进学科核心素养的形成和发展为主要目标，以体育人增强学生体质，通过学习本课程学生能够喜爱并积极参与体育运动，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平，树立健康观念，掌握健康知识与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活	144



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		方式, 塑造良好的体育品格, 增强责任意识, 规则意识和团队意识, 使学生在运动能力, 健康心理和体育精神三方面获得全面发展。	
10	艺术	坚持落实立德树人根本任务, 使学生通过艺术鉴赏与实践等活动、发展艺术感知, 审美判断, 创意表达和文化理解等艺术核心素养。通过课程学习参与艺术实践活动, 运用观察体验、联系、比较、讨论的方法, 感受艺术作品的形象及情感表现, 识别不同意识的表现特征和风格特点, 体会不同地域不同时代艺术的风采。从文化的角度分析和理解作品, 认识文化与意识的关系, 了解中国文化的源远流长和博大精深, 热爱中华优秀传统文化, 增强文化认同, 坚定文化自信, 尊重人类文化的多样性。	72
11	信息技术	通过理论知识学习, 理解信息技术信息社会的概念和信息社会特征的规范掌握信息技术社与系统操作, 网络应用, 图文编辑, 数据处理程序设计, 数字媒体, 技术应用信息安全和人工智能等相关知识与技能, 综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中的各种问题, 培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。培养不同职业岗位和任务情景中应用信息技术解决问题的综合技能, 为职业能力的提升奠定基础。	144
12	历史	学习了解唯物史观的基本观点方法, 能够将唯物史观应用于历史的学习和探究中, 并将唯物史观作为认识和解决现实问题指导思想。知道特定的史事与特定的时间和空间相	





序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		联系的，知道划分历史时间和空间的多种方式，能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续，统一与多样，局部与整体。树立正确的国家观，增强对祖国的认同感，了解并认同中华优秀传统文化，革命文化，社会主义先进文化，引导学生传承民族气节。拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信，理论自信，制度自信，文化自信。	

## （二）专业技能课

### 1. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计	学习会计基础理论，基本方法和技能，按照会计基本的工作任务和 workflows，认识会计、会填制原始凭证，运用借贷记账法填制记账凭证、登记账簿、编制会计报表、整理保管会计资料，通过项目教学与实训活动，使学生了解会计工作的基本过程，掌握会计的基本理论、基本方法和基本技能，为今后的专业课程的学习打下坚实的基础。	108
2	会计基本技能	掌握点钞、中英文录入，数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账	72





序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		簿数字。	
3	会计职业素养	了解会计工作法律法规制度、会计职业道德体系；熟悉财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收法律法规等主要条款内容。	72
4	会计事务	掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；理解会计信息系统的数据流程、模块构建，会计事务对传统手工会计方式的影响；理解更系统之间的传递过程，从而掌握会计事务的基本原理。	108
5	经济法律法规	通过学习、掌握、了解公司法、会计法等法律法规，使学生能解决生活中常见的法律问题，培养学生诚实守信、公平正义，具有较强的社会责任感。	72
6	财政与金融	使学生明白财政收入的来源和用途，理解自觉纳税是每个纳税人应尽的义务，明白金融体系的构成，熟悉财政与金融在经济生活中的作用。	72
7	税收基础	使学生掌握税收制度的概念及其分类，掌握税种的优惠政策、纳税期限、纳税地点、纳税时间；提高学生理解现行税收制度能力。	108
8	收银实务	了解服务业企业经营方式与会计管理要求；理解服务业企业会计核算特点；能正确核算服务业企业日常经济业务。	72



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
9	ERP 基础知识	了解 ERP 的发展历程和核心思想；了解 ERP 系统的生产制造、物流管理和财务管理等主要模块的功能；能根据企业的需要在 ERP 系统中录入和提取信息，能运用 ERP 系统整合部门之间的业务联系；能在 ERP 系统不同功能模块间传递和整合信息；能对 ERP 软件财务模块进行基本操作。	144

## 2. 专业技能课程（方向一）

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	出纳会计实务	通过学习掌握出纳工作的原则和出纳人员职业素质、掌握货币资金管理制度、掌握原始凭证的填制、记账凭证的填制和审核，以及记账凭证的传递、装订和保管，掌握日记账的填写和登记，掌握现金收支业务，了解国内转账结算业务和国际结算方式。	198
2	财经文员实务	了解企业财经文员主要工作职责与工作内容；掌握商务活动接待与沟通要领；熟练使用办公设备及办公软件；能够处理一般办公事务；会务服务等；能撰写一般文案。同时还能兼顾市场信息收集与整理、档案管理等工作。	120

## 3. 专业技能课程（方向二）

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------



1	企业会计	通过学习企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计价、计算与账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法。了解企业结算方式、包装物核算、固定资产投资方式、固定资产租赁业务、对外投资分配方式、其他资产、收入确认准则、企业内部报表的种类及其编制、会计报表附注等内容。目的使学生通过自身的学习能够有更广阔的工作前景。	198
2	财经应用文写作	了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写小企业财务情况说明书、财务人员工作总结等基本文书。	120

#### 4. 选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	统计管理	统计是一门技术性、实践性很强的传统课程,主要培养中职财会专业学生运用统计理论和方法采集、整理、分析数据得出结论的能力和统计工作实际操作能力。认识统计与统计学的涵义,统计学的研究对象及性质。掌握社会统计学的研究方法。掌握统计调查的程序及统计数据的形成。理解量指标,掌握标志问题与主体问题的含义和区别。理解平均指标和变异指标。熟练掌握平均值、全距、标准差、标准差系数的计算与应用。掌握抽样平均误差的概念、影响因素和方法。掌握极限抽样误差、必要抽样数目的意义和计算。	



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
2	财务管理	使学生掌握中初级会计专业人才从事会计核算与会计事务管理工作所必需的财务管理基本知识和基本技能；为学生学习会计专业知识和职业技能。提高综合职业能力，增强适应变化的能力和继续学习的能力打下一定的基础。	238
3	仓库管理	按规定做好物资设备进出库的验收、填写帐单和发放工作，做到进帐与出帐相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列。存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，及时堵塞漏洞。	

## 5. 顶岗实习

通过顶岗实习，锻炼学生发挥专业特长解决工作实际问题的能力，使学生能够有机会将理论与实践进行有机结合，全面提高自身能力。学生提前到岗位上去真刀真枪的工作，有效实现学校与社会的“零距离接触”，既能锻炼提高学生的职业技能，又能培养学生吃苦耐劳精神，使学生就业竞争力得以提高。

## 六、教学进程总体安排

每学年为 52 周，其中教学时间为 40 周（含复习考试 4 周），累计假期 12 周，周学时安排一般 30 课时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时为 3300 学时。其中，公共基础



课学时为 936 学时，专业（技能）方向课 400 学时，专业核心课 946 学时，专业选修 238 学时，专业技能课全部实施理实一体化课程内容及教学，不再单独进行实习实训，只安排顶岗实习 600 学时。

课程类别	序号	课程名称	总学时	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
				18	18	18	18	18	20
公共基础课程	必修	1 中国特色社会主义	32	2					
		2 心理健康与职业生涯	34		2				
		3 哲学与人生	34			2			
		4 职业道德与法治	34				2		
		5 习近平新时代中国特色社会主义思想	16	1					
		6 语文	134	2	2	2	2		
		7 数学	134	2	2	2	2		
		8 英语	134	2	2	2	2		
		9 体育与健康	134	2	2	2	2		
		10 信息技术	32	2					
		11 历史	34		2				
		12 艺术	34		2				
		13 劳动教育	16	1					
		小计(占总课时比例 24.2%)	802	14	14	12	10	0	0
	选修	1 文学欣赏	134	2	2	2	2		
		2 书法							
		3 职业素养							
		4 心理健康教育							
		5 创业教育							
		小计(占总课时比例 4.1%)	134	2	2	2	2		
专业技能课程	专业基础课程	1 基础会计	128	8					
		2 会计基本技能	96	6					



课程类别	序号	课程名称	总学时	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
				18	18	18	18	18	20
专业方向课	3	会计职业素养	68		4				
	4	会计电算化	204		6	6			
	5	经济法律法规	68		4				
	6	财政与金融	68			4			
	7	税收基础	102			6			
	8	收银实务	68				4		
	9	ERP 基础知识	170				6	4	
	小计(占总课时比例 28.7%)		946	14	14	16	10	4	
	1	出纳会计实务	204				6	6	
	2	财经文员实务	136					8	
	3	综合实训	60					2 周	
	小计(占总课时比例 12.1%)		400	0	0	0	6	14	
	1	企业会计	204				6	6	
	2	财经应用文写作	136					8	
	3	综合实训	60					2 周	
	小计(占总课时比例 12.1%)		400				6	14	
	1	统计	238						
	2	财务管理					2	12	
	3	仓库管理							
	小计(占总课时比例 7.2%)		238	0	0	0	2	12	
	小计(专业技能课占总课时比例 48%)		638					30	
社会综合实践活动或专业拓展课程	1	军训	30	1					
	2	入学教育+学校特色课程	30	1 周					
	3	社会实践	90		1 周	1 周	1 周		
	4	岗前职业素养培训	30					1 周	



课程类别	序号	课程名称	总学时	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
				18	18	18	18	18	20
	小计(占总课时比例 5.5%)		180						
顶岗实习(占总课时比例 18.2%)			600						20
周课时及学分合计			30	30	30	30	30	30	30
总学时			3300						

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

会计事务专业技能型人才培养模式实施的关键要有一支具备良好“双师”素质的教师队伍。会计事务专业的调整整合、课程体系、内容的设计与实施,生产性实训实习基地的建设,都要靠这样一支教师队伍去操作完成。注重“双师素质”师资队伍的建设,要做到专业教师定期到企业接受顶岗培训,不断学习新技术、新工艺,聘请企业技术专家和能工巧匠,充实专业教师队伍,建设一支专兼结合、结构合理的教师队伍,满足教育教学的改革和校企合作、工学一体顶岗实习的要求。

会计事务专业考虑到新的人才培养方案实施过程中的校企合作、课程建设、教学改革等工作需要投入较多精力,专任教师和学生的比按 1:18 配置,专业教师占专任教师的 70%,外聘专业教师占专任教师 27%,具有高级专业技术职务人数不低于 10%。

本专业现有,专业带头人 1 人,骨干教师 4 人,兼职教师 1 人,“双师素质”教师占专业教师的 97%,已初步形成了年龄结





构、职称结构、学历结构较为合理、教学水平高，有良好工学结合能力并以“双师素质”为主体的师资队伍，保证了专业的教育教学质量。

### （三）教学设施

#### 1、校内实训基地建设

校内实训基地要满足“工学结合、校企合作、顶岗实习”的人才培养模式和“项目教学”模式的实施要求。建立理论学习、实践培训、职业技能鉴定等功能的开放型、共享型具有生产性、实践性的实训基地。

#### 2、校外实训基地建设

校外实训基地，是培养学生职业技能和实际工作能力的重要场所，近年来专业部加强了实践基地建设的力度，目前已基本形成了较完整的校外实训基地，建立了 1 个校外实训基地。教师进企业学习，学生到企业参观、顶岗实习，企业技术人员到学校担任兼职教师，企业与学校共同制定人才培养方案，共同开发建设精品课程，企业择优录用我校会计事务专业学生等多方面合作。学校非常重视校外实习实训基地建设，为学生职业技能训练提供了良好的条件，同时也有效地推进了顶岗实习工作的实施。

### （四）教学资源

学校图书馆具有丰富的专业图书资源和数字教学资源，每门课程有相应的教材或校本教材，专业建设有教学资源库、在线课程等应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和



社会服务需要。严格执行国家和省关于教材选用的有关要求，健全教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

### （五）教学方法

根据本专业性质体现“工学结合、校企合作、顶岗实习”特色。即在教学中实施“工学一体”的模式，按照做中学，学中做，教、学、做合一的总体原则，使用项目教学、案例教学，场景教学模拟教学和岗位教学等教学方法，采用教学仿真虚拟现实、岗位实践等教学手段，建立校内外实训基地，充分保证学生学习理论与岗位实训有机融合。

校企合作、顶岗实习，即与会计协会和企事业用人单位密切联系，按企业岗位需求，安排学生去企业实习，通过实习增强学生岗位能力，提高学生学习与应用操作能力，为社会培养具有综合职业能力，德、智、体、美全面发展的高素质的会计人才。

### （六）学习评价

对学生的评价采用过程评价和期末考核相结合的方法，评价方式多元化，有笔试、汇报、技能操作、顶岗操作、技能大赛、职业资格鉴定等级评价等多种形式。注重对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

### （七）质量管理

明确教学管理和教学的具体要求，强化对教师备课、上课、学生辅导、阶段测查过程管理要求，形成教学严谨的教学习惯。学期初检查授课教师的课程标准、授课计划；期中跟踪检查是否



按照教学计划以及其教学方案实施，负责教学的主管领导每学期进班听课，组织听评课活动；每学期定期组织师资培训，提高教师专业能力。结全系部、教务处的教学评价反馈，定期开展教学诊改活动。

## 九、毕业要求

### （一）学生毕业

依据教育部印发的《中等职业学校学生学籍管理办法》（教职成[2010]7号）第八章“毕业与结业”第三十三条的规定，并结合我专业的实际情况，提出达到以下要求的学生，可准予毕业：

（1）思想品德评价合格；

（2）修满本专业教学计划规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分；

（3）顶岗实习或工学交替实习鉴定合格。

### （二）就业指导与体验

我校组建成立了招生就业部门，除了向学生传达各企业的招聘信息外，还定期举办毕业生就业指导讲座、就业招聘会、提供各种就业咨询。而且我校将在下一步将《职业生涯规划》这一门课程作为选修课纳入教学计划中，使学生了解职业生涯规划对就业的重要性以及相关的法律法规。

#### 1、指导学生进行职业生涯设计

在第一学期，我们就会将职业生涯规划逐步渗透到学生的日常生活中，提前树立目标，努力朝目标发展。主要是从以下几个



角度进行：个人的能力、兴趣、性格、价值观、社会需求等。教师可要求学生根据自己的情况，经过比较和权衡，进行职业生涯设计和行动计划。这一过程将会使学生充分认识职业生涯设计在人生发展中的重要性，减小就业的盲目性，特别是在心理上做好就业的准备。

## 2、对学生进行应聘辅导

(1) 向学生介绍应聘的一般程序，以及应聘的注意事项，如应聘的态度、仪态、礼貌、交流方式等。

(2) 学生应提前设计好个人简历，并注意突出个人特点。

(3) 可以以班会的形式进行模拟应聘，每一个学生到讲台上进行自我介绍，就业指导教师以招聘官的身份就应聘中可能提到的问题进行提问。这样做既能训练学生的心理应变能力，又能提高学生的应聘技巧。

(4) 在法律课上，教师讲课将侧重于劳动法、合同法等具有实用性质的法律法规，以增强学生的法治意识，学会用法律来维护自己的权利。

## 3、人才专场招聘会

每年定期举办人才招聘会，通过和企业的沟通建立企业和学生之间的良好互动，为学生就业提供契机。通过举办人才招聘会，与多家企业进行长期合作，以现场招聘会这样“面对面”的方式实现岗位信息、用人要求的直接对接，使学生更了解市场需求，从而做出自己的选择。



### （三）就业调查与跟踪服务

会计事务专业通过问卷调查、走访、学生座谈等方式，对侯马家和商贸有限公司等 14 家企业进行调研，统计出毕业生就业情况，归纳毕业生对岗位职责和课程设置的评价和建议。

当前会计事务专业对于毕业生的跟踪服务主要有两个方面，一方面是以统计就业率为目的的跟踪调查，主要调查的内容为毕业前确定各毕业生的岗位落实情况，另一方面是对毕业后学生的就业状况进行跟踪调查，内容为毕业生在岗位表现和与本专业的学习的相关性、对专业设置和建设的调查。

通过毕业跟踪调查后，给就业不满意的学生提供再就业机会；对工作后觉得跟不上单位工作进度的，本校提供再学习的机会，让毕业生在毕业后也可学到新技术，加大他们的发展潜力。

**侯马市职业中专学校人才培养方案修订审批表**

专业名称	会计事务
修订内容	为深入推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进学生头脑，增强学习的系统性、实效性，落实立德树人根本任务，会计事务专业根据学校安排将从 2021 年秋季学期起开始将《习近平新时代中国特色社会主义思想》列入公共基础课程。



学校专业建设指导委员会意见	<p>培养方案定位服务于中小微企业会计人员应用能力、素质结构定位准确，描述基本科学；课程结构、课时分配合理得当，如文化基础课按国家标准设置，又设置必修课和选修课两个模块；专业课构成突出了专业技能的应用；教学进程科学合理；按照会计事务专业的特点实施理实一体的新教学理念，第 6 学期进行顶岗实习，基本体现工学结合的人才培养模式，建议探索现代学徒制的人才培养模式，加强学生与企业的联系。</p>
校党委意见	<p><b>同意实施</b></p> <p>（盖章）： 2021 年 8 月 30 日</p>

注：本表一式二份，经批复后，教务处存一份，系（部）存一份。